



Αναπτυξιακή Νομού Ημαθίας Α.Ε.-Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.
ΑΝ.ΗΜΑ.Α.Ε.
**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΟΜΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ
Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση

Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.)

Θέσεις:

- ✓ Ένας (1) Οικονομολόγος / Απόφοιτος Διοίκησης Επιχειρήσεων Π.Ε. (θέση Α)
- ✓ Ένας (1) Πολιτικός Μηχανικός (θέση Β)
- ✓ Ένας (1) Οικονομολόγος / Απόφοιτος Διοίκησης Επιχειρήσεων Π.Ε. (θέση Γ)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	6
2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	7
3. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	19
4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	19
5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ	23
6. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	28
7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	28
8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΠΡΟΤΑΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»	37



Βέροια 10/02/2026

Αρ. Πρωτ.: 17

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
Για την υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση
Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.)

Η Αναπτυξιακή Νομού Ημαθίας Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Ο.Τ.Α., έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο περί Ανωνύμων Εταιρειών.
2. Το ισχύον καταστατικό της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΝΟΜΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ Α.Α.Ε ΟΤΑ.
3. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
4. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
5. Την παρ. 3, άρθρου 8, του Ν. 4325/2015.
6. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
7. Την με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα: Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
8. Τα άρθρα 681 του Αστικού Κώδικα.
9. Την υπ' αριθ. 134453/2015 (Β' 2573) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/τ.Β')»
10. Την υπ' αριθ. 5483/2023 (Β' 390) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
11. Την υπ' αριθ. 114947/2022 (Β' 6132) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027», όπως ισχύει.
12. Την υπ' αριθ. 872/2024 (Β' 2360) απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση Τοπικών Στρατηγικών CLLD/ΤΑΠΤΟΚ και κατανομή χρηματοδότησης στο πλαίσιο της υπ' αρ. 1791/2023 (Β' 5462) απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



τοπικών κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ), στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 3 [...]], όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

13. Το Πρόγραμμα 'Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα' 2021 – 2027 και ειδικότερα την Προτεραιότητα 3 «Πρωώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας».
14. Την υπ' αριθ. 157205/13.06.2025 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με την οποία εγκρίθηκε η εξειδίκευση της Δράσης 3.1.2 «Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού των ΟΤΔ Αλιείας για την υλοποίηση της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης» του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021-2027»
15. Την υπ' αριθ. 1/08-07-2025 Απόφαση ΕΔΠ περί Συγκρότησης σε Σώμα και εκπροσώπηση της ΕΔΠ LEADER Αλιείας
- ~~16.~~ Την υπ' αριθ. 356697/Σ.177778/22-12-2025 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού της ΟΤΔ Αλιείας Κεντρικής Μακεδονίας (ΤΑΠΤοΚ Κεντρικής Μακεδονίας)» με Κωδικό ΟΠΣ 6038790 στο Πρόγραμμα «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027».
17. Την από 06/02/2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΝ.ΗΜΑ. Α.Ε., περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της παρούσας Πρόσκλησης και ορισμού της Επιτροπής Αξιολόγησης.

ανακοινώνει

ότι προτίθεται να καταρτίσει τρεις (3) Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το διάστημα διάρκειας του έργου «Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού της ΟΤΔ Αλιείας Κεντρικής Μακεδονίας (ΤΑΠΤοΚ Κεντρικής Μακεδονίας)» της ΟΤΔ ΠΙΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α., του προγράμματος «ΑΛΙΕΙΑ, ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ & ΘΑΛΑΣΣΑ 2021 – 2027» και ειδικότερα μέχρι 31/12/2029, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του.

Το Έργο που θα αναλάβουν οι συμβασιούχοι συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες του παραπάνω αναφερόμενου συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος (πράξης).

Το συνολικό κόστος των συμβάσεων είναι:

- Για τον Οικονομολόγο / Απόφοιτο Διοίκησης Επιχειρήσεων Π.Ε. (Θέση Α) μέχρι δώδεκα χιλιάδες ευρώ (12.000,00€), πλέον Φ.Π.Α..
- Για τον Πολιτικό Μηχανικό Π.Ε. (Θέση Β) μέχρι επτά χιλιάδες διακόσια ευρώ (7.200,00€), πλέον Φ.Π.Α.
- Για τον Οικονομολόγο / Απόφοιτο Διοίκησης Επιχειρήσεων Π.Ε. (Θέση Γ) μέχρι εξήντα οχτώ χιλιάδες, διακόσια εξήντα επτά ευρώ και εξήντα λεπτά ευρώ (68.267,60€), πλέον Φ.Π.Α.
-

Οι υπηρεσίες τους θα παρέχονται σε χώρο της επιλογής των συμβασιούχων ακόμη και στις εγκαταστάσεις της Αναπτυξιακής Νομού Ημαθίας Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος.

Οι Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορούν σε:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- έναν (1) Οικονομολόγο / Απόφοιτο Διοίκησης Επιχειρήσεων Π.Ε (Θέση Α)
- έναν (1) Πολιτικό Μηχανικό Π.Ε. (Θέση Β)
- έναν (1) Οικονομολόγο / Απόφοιτο Διοίκησης Επιχειρήσεων Π.Ε. (Θέση Γ)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ιστορικό

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 872/10.04.2024 (ΦΕΚ 4111/Β/2016) Έγκριση Τοπικών Στρατηγικών CLLD/ΤΑΠΤΟΚ και κατανομή χρηματοδότησης στο πλαίσιο της υπ' αρ. 1791/07.09.2023 Απόφασης Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τίτλο «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων (ΤΑΠΤΟΚ) στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 3 'Πρώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων Αλιείας & Υδατοκαλλιέργειας' του Προγράμματος 'Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021 – 2027' (Β' 5462)», η Αναπτυξιακή Νομού Ημαθίας Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. έχει αναλάβει την εφαρμογή - υλοποίηση του τοπικού προγράμματος ΤΑΠΤΟΚ Αλιείας στην περιοχή του Νομού Ημαθίας.

Αντικείμενο του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER

Αντικείμενο του έργου είναι η υλοποίηση της στρατηγικής ΤΑΠΤΟΚ Αλιείας αλιευτικής ζώνης Κεντρικής Μακεδονίας της Προτεραιότητας 3 «Πρώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας» του προγράμματος «ΑΛΙΕΙΑ, ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ & ΘΑΛΑΣΣΑ 2021 – 2027» στην περιοχή της Π.Ε. Ημαθίας.

Η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) Αναπτυξιακή Νομού Ημαθίας Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. είναι μέλος της ΟΤΔ Αλιείας Κεντρικής Μακεδονίας, προκειμένου να υλοποιήσει δράσεις δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα, δράσεις εμπύχωσης καθώς και έργα συνεργασίας, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται να εκτελεστεί το παρακάτω πακέτο εργασίας:

- ΕΜΨΥΧΩΣΗ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ & ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ / ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ / ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Ειδικότερα, το Πακέτο Εργασίας περιλαμβάνει τα κάτωθι αντικείμενα:

ΕΜΨΥΧΩΣΗ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ & ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ / ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ / ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:

Πρόκειται για τις ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν από τα στελέχη της ΑΝ.ΗΜΑ. Α.Ε. για την υποστήριξη, εμπύχωση και ενημέρωση των εν δυνάμει δικαιούχων του τοπικού προγράμματος στην ΠΕ Ημαθίας καθώς και για την υλοποίηση της τοπικής στρατηγικής και τη διαχείριση των πράξεων σε όλα τα στάδια εξέλιξής τους.

Αναλυτικότερα, θα πραγματοποιηθούν τα εξής:

1. Πραγματοποίηση ενεργειών εμπύχωσης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού για την περιοχή παρέμβασης, την τοπική στρατηγική, τις δράσεις του προγράμματος και τις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή επενδυτικών σχεδίων από τους δυνητικούς δικαιούχους.

2. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους υποψήφιους δικαιούχους και Ανάπτυξη της



ικανότητας των τοπικών φορέων/δικαιούχων να υποβάλλουν και να υλοποιούν πράξεις.

3. Ανάπτυξη δράσεων προβολής των παρεμβάσεων του τοπικού προγράμματος και διάχυσης των αποτελεσμάτων του σε τοπικό επίπεδο.

4. Συμμετοχή σε ενέργειες επιμόρφωσης και γεγονότα δικτύωσης που συνδέονται με την υλοποίηση του προγράμματος και την αξιολόγηση της εφαρμογής της τοπικής στρατηγικής.

5. Επεξεργασία των προσκλήσεων για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης. Παροχή άμεσης ενημέρωσης στους δικαιούχους σε θέματα που αφορούν τις προσκλήσεις.

6. Συμμετοχή στις διαδικασίες αξιολόγησης (επιτροπές αξιολόγησης και ενστάσεων).

7. Σύνταξη σχεδίων Αποφάσεων Ένταξης και εισήγηση για την έκδοσή τους στα αρμόδια όργανα. Κοινοποίηση αποφάσεων σε δικαιούχους και αρμόδιες υπηρεσίες.

8. Παρακολούθηση υλοποίησης πράξεων στη βάση των όρων της απόφασης ένταξης και των νομικών δεσμεύσεων (πχ έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων, διενέργεια διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων, εισήγηση τροποποιήσεων ΦΟΑ, αποφάσεων ένταξης και νομικών δεσμεύσεων πράξεων, πιστοποίηση δαπανών και εισήγηση για καταβολή επιχορήγησης, σύνταξη εντολών πληρωμής, εισήγηση ανάκλησης αποφάσεων ένταξης και ανάκτησης αχρεωστήτων καταβληθέντων ποσών).

9. Συμμετοχή στην υλοποίηση – παρακολούθηση σχεδίων διατοπικής / διακρατικής συνεργασίας στο πλαίσιο εφαρμογής της τοπικής στρατηγικής.

10. Ολοκλήρωση πράξεων (έλεγχος στοιχείων ολοκλήρωσης, εισήγηση για την έκδοση Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης και Απόφασης Ολοκλήρωσης Πράξης).

11. Καταχώρηση στο ΟΠΣ και στο ΟΠΣΚΕ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν στα διάφορα στάδια υλοποίησης των πράξεων της τοπικής στρατηγικής.

12. Τήρηση έντυπων και ηλεκτρονικών αρχείων που αφορούν στην υλοποίηση της στρατηγικής και στην παρακολούθηση των πράξεων.

13. Λοιπές ενέργειες υποστήριξης (λοιπές ενέργειες υποστήριξης της υλοποίησης της τοπικής στρατηγικής, συμμετοχή σε ομάδες εργασίας, παρακολούθηση μακροχρόνιων υποχρεώσεων πράξεων της προηγούμενης ΠΠ).

Για τις ανάγκες υλοποίησης μέρους του έργου η Αναπτυξιακή Νομού Ημαθίας Α.Α.Ε. ΟΤΑ προτίθεται να αναθέσει με συμβάσεις μίσθωσης έργου τις παρακάτω συμβάσεις συνεργατών:

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Οικονομολόγος / Απόφοιτος Διοίκησης Επιχειρήσεων Π.Ε. (Θέση Α)
Πλήθος συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου της Ο.Τ.Δ. ΑΝ.ΗΜΑ. Α.Ε. ως Υπεύθυνος της Χωρικής Ενότητας της Ημαθίας και στέλεχος Μονάδας Λογιστηρίου & Πληρωμών /Εισηγητής Εκκαθάρισης. Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί ως ακολούθως:</p> <p><u>Ως Υπεύθυνος της Χωρικής Ενότητας:</u></p> <p>1. Εποπτεία παρακολούθησης της πορείας εφαρμογής του τοπικού προγράμματος - Τ.Α.Σ. στη χωρική ενότητα -και ευθύνη για τη εισήγηση στον Διευθυντή για λήψη κατάλληλων μέτρων και διορθωτικών ενεργειών όπως και τροποποιήσεων και αναθεωρήσεων.</p>



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2. Αναφορές Προόδου στο Συντονιστή Εταίρο
3. Έλεγχος και υπογραφή σε εντολές πληρωμής (μαζί με εισηγητή εκκαθάρισης) δικαιούχων και αναδόχων πράξεων της χωρικής ενότητας.
4. Εισηγήση στον Διευθυντή του ΕΦ για ανάθεση αντικειμένου στα στελέχη της χωρικής ενότητων και τους υπευθύνους των λειτουργικών μονάδων.
5. Υποβολή προτάσεων τροποποίησης του τοπικού προγράμματος στον Διευθυντή του ΕΦ και αναφορές προόδου.
6. Εξειδίκευση και εφαρμογή δράσεων εμπύχωσης και επικοινωνίας στη χωρική ενότητα βάση κεντρικού σχεδίου του ΕΦ.
7. Εποπτεία και καταγραφή της εφαρμογής των ενεργειών εμπύχωσης ενημέρωσης και δημοσιότητας στη χωρική ενότητα.
8. Υποστήριξη του έργου της ΕΔΠ και την εφαρμογή των αποφάσεων αυτής.
9. Διασφάλιση της ορθής και έγκαιρης διαχείρισης προτάσεων ενίσχυσης/πράξεων (αξιολόγησης/παρακολούθησης) της χωρικής ενότητας.
10. Αρμοδιότητα για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των Πράξεων της χωρικής ενότητας και ευθύνη για τη εφαρμογή κατάλληλων μέτρων και διορθωτικών ενεργειών.
11. Ευθύνη ώστε ο Δικαιούχος να λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, εντός των προθεσμιών που θέτει το θεσμικό πλαίσιο, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμα χρήματα (επίπεδο εκκαθάρισης/εντολής πληρωμής).
12. Εισηγήση στον Διευθυντή των Εκθέσεων Επαληθεύσεων που προτείνουν δημοσιονομικές διορθώσεις/ ανακτήσεις.
13. Ευθύνη για την παρακολούθηση της ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών πράξεων της χωρικής ενότητας.
14. Ευθύνη για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης με συστάσεις σε συνέχεια εκθέσεων επαληθεύσεων και ελέγχων ελεγκτικών αρχών/ φορέων πράξεων της χωρικής ενότητας.
15. Ευθύνη παρακολούθησης της εφαρμογής μέτρων πρόληψης και αντιμετώπισης της απάτης (πράξεων της χωρικής ενότητας), Ευθύνη τήρησης του σχετικού αρχείου του ΕΦ (πράξεων της χωρικής ενότητας).
16. Ευθύνη εφαρμογής διορθωτικών μέτρων για την αντιμετώπιση προβλημάτων. (πράξεων της χωρικής ενότητας)
17. Συντονισμός και εποπτεία της εσωτερικής λειτουργίας της χωρικής ενότητας. Εισηγήση στο Διευθυντή για κατανομή εργασιών και πόρων και καθορισμός λειτουργικών ροών μεταξύ των στελεχών της χωρικής ενότητας.
18. Ευθύνη για την οργάνωση της διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης του ΕΦ για θέματα της χωρικής ενότητας.
19. Ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία του ΟΠΣ και των πληροφορικών συστημάτων που χρησιμοποιεί η χωρική ενότητα και των δικτυακών τόπων.
20. Διοίκηση/ οργάνωση του προσωπικού της χωρικής ενότητας του ΕΦ:
 - Μέριμνα για κάλυψη αναγκών στελέχωσης ή συμπληρωματικής στελέχωσης και πρόταση επιμερισμού αρμοδιοτήτων.
 - Υπογραφή εγγράφων επί θεμάτων προσωπικού (διοικητικά, οικονομικά, εκπαίδευσης, οργάνωσης)
 - Εξασφάλιση καλών συνθηκών εργασίας.
 - Συνολική ευθύνη για τη χαρτογράφηση του προσωπικού της χωρικής ενότητας, την τήρηση καταλόγου υπόχρεων σε δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων και δήλωση περιουσιακής κατάστασης.
 - Συμμετοχή στην ομάδα Υπευθύνων (π.χ. για θέματα απάτης, Διαχείρισης Κινδύνων, Δημοσιότητας, ΟΠΣ, ΟΠΣΚΕ κλπ.).



	<p>21. Ευθύνη για τη διάγνωση και αποτύπωση των αναγκών εκπαίδευσης/ κατάρτισης του προσωπικού της χωρικής ενότητας</p> <p>22. Ευθύνη για εισήγηση σε Διευθυντή ΕΦ για απαντήσεις σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα. Συνεργασία με τον Διευθυντή του ΕΦ.</p> <p>23. Συμμετοχή σε Θεματικά Δίκτυα, καθώς και σε Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας</p> <p>24. Συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια και συναντήσεις.</p> <p><u>Ως Εισηγητής Εκκαθάρισης:</u></p> <p>Β. 1. Ευθύνη ελέγχου του φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την πληρωμή δαπανών. Έλεγχος της νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης ως προς τα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ελέγχει ότι η δαπάνη ανταποκρίνεται στο αντίστοιχο έργο της συλλογικής απόφασης, καθώς και σε πιθανές ειδικές διατάξεις που περιέχονται στη ΣΑ ή/ και στην απόφαση ένταξης - επαληθεύει τα δικαιώματα είσπραξης του πιστωτή (δικαιούχου της πληρωμής) - επαληθεύει το ποσό της απαίτησης - επαληθεύει τους όρους υπό τους οποίους η απαίτηση καθίσταται απαιτητή <p>2. Έλεγχος του ύψους των εγκεκριμένων πιστώσεων του έργου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.</p> <p>3. Κατάρτιση, υπογραφή και οριστικοποίηση της εντολής πληρωμής μέσω erpe.</p> <p><u>Παραδοτέο:</u> Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης τοπικής στρατηγικής του Τοπικού Προγράμματος.</p>
<p>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη</p>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη δύναται να ορίζεται μέχρι τη λήξη του έργου 31/12/2029, ως ισχύει και το συνολικό συμβατικό κόστος αυτής δεν μπορεί να ξεπερνάει το ποσό των 12.000,00€ (πλέον ΦΠΑ). Η χρονική διάρκεια της σύμβασης συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.</p>
<p>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</p>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του συνεργάτη θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 31/12/2029 με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, ως ισχύει.</p>



<p>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</p>	<p>Το συνολικό κόστος του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 12.000,00€ (πλέον ΦΠΑ) και αφορά αποκλειστικά στο έργο που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 1 (Ιστορικό). Το συνολικό κόστος σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.</p>
<p>Τόπος εργασίας</p>	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως, σε χώρο της επιλογής του, και στις εγκαταστάσεις της ΑΝ.ΗΜΑ. Α.Ε., καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.</p>
<p>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου</p>	<p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει εξαμηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.</p>
<p>Απαιτούμενα προσόντα</p>	<p>α) Πτυχίο Α.Ε.Ι. Οικονομικής Σχολής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού. β) Γνώση χρήσης Η/Υ. γ) Γενική επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο τουλάχιστον δέκα (10) ετών.</p>
<p>Επιθυμητά Προσόντα</p>	<p>1. Πολύ καλή γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης του ΕΦ τουλάχιστον δέκα (10) ετών, όπως εξειδικεύεται ενδεικτικά παρακάτω: Συμμετοχή σε Ομάδα Έργου για τη διαχείριση-παρακολούθηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων με στόχο την προαγωγή της αγροτικής και της τοπικής ανάπτυξης, ενδεικτικά κατ' ελάχιστον με τις εξής</p>



	<p>αρμοδιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Συμμετοχή στην παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων. - Σύνταξη και έλεγχος επιμετρήσεων. - Συμμετοχή στην υλοποίηση διακρατικών ή/και διατοπικών προγραμμάτων συνεργασίας. - Παρακολούθηση και έλεγχος δημόσιων έργων. - Γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διαχείρισης λογαριασμών. <ol style="list-style-type: none"> 2. Ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης 3. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών 4. Ικανότητα παρακίνησης των υφισταμένων και εστίασης στο αποτέλεσμα 5. Ικανότητα επικοινωνίας και ευελιξίας 6. Ικανότητα εκπαίδευσης και μεταφορά γνώσης σε υφισταμένους και συνεργασία με προϊσταμένους. 7. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών IT&T 8. Ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών (π.χ. ΟΠΣ, ΠΣΚΕ –Πληροφοριακό σύστημα κρατικών ενισχύσεων κ.α.) 9. Δίπλωμα αυτοκινήτου, ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων σ' όλη τη διάρκεια του έτους.
--	---

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε. (Θέση Β)
Πλήθος συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου της Ο.Τ.Δ. ΑΝ.ΗΜΑ. Α.Ε. ως Στέλεχος της Μονάδας Αξιολόγησης. Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί ως ακολούθως:</p> <p><u>Προετοιμασία και έκδοση προσκλήσεων</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Σύνταξη/ επεξεργασία και κατάρτιση της μεθοδολογίας και των κριτηρίων βάσει των οποίων επιλέγονται οι πράξεις για χρηματοδότηση. 2. Σύνταξη/ επεξεργασία των προσκλήσεων για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης και του συνοδευτικού υλικού, λαμβάνοντας υπόψη τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν μέσω κάθε προτεραιότητας, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων, καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της πρόσκλησης 3. Εισήγηση για την έκδοση των προσκλήσεων σχετικά με την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης. Ευθύνη για το περιεχόμενο των προσκλήσεων, οι οποίες περιλαμβάνουν σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες προς τους δυνητικούς δικαιούχους, τουλάχιστον σχετικά



με:

(α) τις ευκαιρίες χρηματοδότησης σχετικά με τον τύπο των δράσεων που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της πρόσκλησης,

(β) τους όρους επιλεξιμότητας των δαπανών που πρέπει να ικανοποιούν οι προτεινόμενες πράξεις, προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση,

(γ) την περιγραφή των διαδικασιών εξέτασης των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές προθεσμίες, (δ) τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των προς χρηματοδότηση πράξεων,

(ε) τα αρμόδια στελέχη του ΕΦ που μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την πρόσκληση,

(στ) την ευθύνη των δικαιούχων για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με τους στόχους της πράξης και την υποστήριξη από την Ε.Ε.,

(ζ) το ότι η αποδοχή χρηματοδότησης της πράξης, συνιστά αποδοχή της εγγραφής της στον κατάλογο των πράξεων του ΕΠ, ο οποίος δημοσιοποιείται και είναι προσβάσιμος μέσω της οικείας ιστοσελίδας του ΕΠ.

4. Ορθή και έγκαιρη δημοσιοποίηση των εγκεκριμένων προσκλήσεων και προετοιμασία ενεργειών και υλικού πληροφόρησης των δυνητικών Δικαιούχων και του ευρύτερου κοινού.

5. Παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του ΕΠ και ιδίως για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

6. Εφαρμογή διαδικασιών εμπύχωσης

Αξιολόγηση και Ένταξη Πράξεων

7. Εντοπισμός αναγκών υποστήριξης της αξιολόγησης μέσω εξωτερικών αξιολογητών/ εμπειρογνομόνων και υλοποίηση των απαραίτητων ενεργειών.

8. Αξιολόγηση των προτάσεων που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης.

9. Σύνταξη/ επεξεργασία σχεδίου Απόφασης Ένταξης Πράξης και εισήγηση προς τον υπεύθυνο της μονάδας και την ΕΔΠ για την έκδοσή της.

10. Ενημέρωση της αρμόδιας Μονάδας Παρακολούθησης & Επαληθεύσεων μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης Πράξης.

11. Δημοσιοποίηση της Απόφασης Ένταξης Πράξης.

Άλλα Καθήκοντα

12. Παροχή όλων των αναγκαίων πληροφοριών σε θέματα αρμοδιότητάς του.

13. Ευθύνη για την τήρηση αρχείων των θεμάτων αρμοδιότητας της Μονάδας που αφορούν τη θέση εργασίας.

14. Διασφάλιση της συλλογής και έγκαιρης καταχώρησης στο ΟΠΣ και στο ΟΠΣΚΕ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν στις αρμοδιότητες της θέσης εργασίας. Ευθύνη για την ακρίβεια, την



	<p>ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρίζει στο ΟΠΣ και στο ΟΠΣΚΕ.</p> <p>15. Προετοιμασία για την έκδοση των απαραίτητων εγγράφων και αποφάσεων που προβλέπονται από το ΣΔΕ και αφορούν στις αρμοδιότητες της θέσης εργασίας.</p> <p>16. Συμμετοχή σε Θεματικά Δίκτυα, καθώς και σε Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας</p> <p>17. Συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια και συναντήσεις.</p> <p><u>Παραδοτέο:</u> Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.</p>
Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη δύναται να ορίζεται μέχρι τη λήξη του έργου 31/12/2029, ως ισχύει και το συνολικό συμβατικό κόστος αυτής δεν μπορεί να ξεπερνάει το ποσό των 7.200,00€ (πλέον ΦΠΑ). Η χρονική διάρκεια της σύμβασης συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.</p>
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του συνεργάτη θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 31/12/2029 με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, ως ισχύει.</p>
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	<p>Το συνολικό κόστος του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 7.200,00€ (πλέον ΦΠΑ), και αφορά αποκλειστικά στο έργο που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 1 (Ιστορικό). Το συνολικό κόστος σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.</p>
Τόπος εργασίας	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως, σε χώρο της επιλογής του, και στις εγκαταστάσεις της ΑΝ.ΗΜΑ. Α.Ε., καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του</p>



	Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει εξαμηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος χωρικής ενότητας που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο χωρικής ενότητας της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.
Απαιτούμενα προσόντα	α) Πτυχίο Α.Ε.Ι. Πολιτικού Μηχανικού της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού. β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χρήσης Η/Υ. δ) Γενική επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο τουλάχιστον δέκα (10) ετών.
Επιθυμητά Προσόντα	1. Καλή γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης του ΕΦ τουλάχιστον δέκα (10) ετών, όπως εξειδικεύεται ενδεικτικά παρακάτω : Συμμετοχή σε Ομάδα Έργου για τη διαχείριση-παρακολούθηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων με στόχο την προαγωγή της αγροτικής ανάπτυξης, ενδεικτικά κατ' ελάχιστον με τις εξής αρμοδιότητες: - Συμμετοχή στην παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων. - Σύνταξη και έλεγχος επιμετρήσεων. - Συμμετοχή στην υλοποίηση διακρατικών ή/και διατοπικών προγραμμάτων συνεργασίας. - Παρακολούθηση και έλεγχος δημόσιων έργων. 2. Ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης 3. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών 4. Ικανότητα παρακίνησης των υφισταμένων και εστίασης στο αποτέλεσμα 5. Ικανότητα επικοινωνίας και ευελιξίας 6. Ικανότητα εκπαίδευσης και μεταφορά γνώσης σε υφισταμένους και συνεργασία με προϊσταμένους. 7. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών IT&T 8. Ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών (π.χ. ΟΠΣ, ΠΣΚΕ –Πληροφοριακό σύστημα κρατικών ενισχύσεων κ.α.) 9. Δίπλωμα αυτοκινήτου, ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων σ'



	όλη τη διάρκεια του έτους.
--	----------------------------

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Οικονομολόγος / Απόφοιτος Διοίκησης Επιχειρήσεων Π.Ε. (Θέση Γ)
Πλήθος συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου της Ο.Τ.Δ. ΑΝ.ΗΜΑ. Α.Ε. ως Στέλεχος της Μονάδας Παρακολούθησης & Επαληθεύσεων. Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί ως ακολούθως:</p> <p>Παρακολούθηση Υλοποίησης Πράξεων</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης κάθε Πράξης σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, καθώς και της συμμόρφωσης με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο υλοποίησής τους. 2. Εισήγηση προκειμένου να εξασφαλιστούν οι ετήσιες πιστώσεις και οι χρηματοδοτήσεις των έργων στο ΠΔΕ, σε συνεργασία με το φορέα χρηματοδότησης. 3. Εντοπισμός προβλημάτων κατά τη διάρκεια υλοποίησης των Πράξεων, πρόταση και λήψη κατάλληλων μέτρων για την έγκαιρη επίλυσή τους. 4. Συνεργασία με τους Δικαιούχους, αναδόχους, συμβούλους κ.α., διάγνωση αναγκών και προτάσεις ενεργειών για την υποστήριξή τους. 5. Εισήγηση για την έκδοση τυχόν τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης. 6. Εισήγηση για τη θέση σε καθεστώς επιτήρησης των Δικαιούχων του τοπικού προγράμματος που οι Πράξεις τους αποκλίνουν από τους όρους της Απόφασης Ένταξης και πρόταση για διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης. Παρακολούθηση της υλοποίησης των διορθωτικών μέτρων. 7. Συλλογή των αιτήσεων χορήγησης της ενίσχυσης που υποβάλλουν οι δικαιούχοι και έκδοση απόφασης πληρωμής της δημόσιας ενίσχυσης, μετά τη διενέργεια επαληθεύσεων (διοικητικές ή/και επιτόπιες) προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των προϊόντων/υπηρεσιών, η πραγματοποίηση των δαπανών και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. 8. Μέριμνα για την καταβολή στους δικαιούχους της δικαιούμενης δημόσιας ενίσχυσης 9. Εισήγηση για την ανάκληση της Απόφασης Ένταξης Πράξης, όπου απαιτείται. 10. Παρακολούθηση των καθαρών εσόδων των Πράξεων που παράγουν έσοδα 11. Εισήγηση για την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης της Πράξης.



Προληπτικοί έλεγχοι δημοσίων συμβάσεων

12. Διενέργεια ελέγχων νομιμότητας των διακηρύξεων, καθώς και των διαδικασιών ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο και στο ΣΔΕ.

Διαχειριστικές (διοικητικές, επιτόπιες) επαληθεύσεις πράξεων

13. Διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων, σύμφωνα με το ΣΔΕ.

14. Διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων. Εφαρμογή της δειγματοληπτικής μεθόδου, βάσει της οποίας επιλέγονται οι προς επαλήθευση πράξεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

15. Τήρηση αρχείων, στα οποία περιγράφεται και τεκμηριώνεται η δειγματοληπτική μέθοδος.

16. Συμμετοχή στην κατάρτιση του προγράμματος επιτόπιων επαληθεύσεων, καθώς και στην παρακολούθηση της εφαρμογής του.

17. Συμμετοχή σε όργανα επιτόπιων επαληθεύσεων (ΟΕΕ) και στη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων, σύμφωνα με το ΣΔΕ.

18. Συμμετοχή στη διενέργεια έκτακτων επιτόπιων επαληθεύσεων, εφόσον υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου. Όπου απαιτείται, εισήγηση για την αναστολή χρηματοδότησης της Πράξης.

19. Καταχώρηση των στοιχείων στο ΟΠΣ που αφορούν στις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται.

20. Παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τις συστάσεις που έχουν τυχόν επιβληθεί σε συνέχεια εκθέσεων διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων.

21. Παρακολούθηση της τήρησης, όπου απαιτείται, των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους Δικαιούχους, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

22. Μέριμνα ώστε ο Δικαιούχος να λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, εντός των προθεσμιών που θέτει το θεσμικό πλαίσιο, εφόσον υπάρχουν χρήματα.

Παρακολούθηση πορισμάτων ελέγχου

23. Σύνταξη εισήγησης για την υποβολή απαντήσεων σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.

24. Παρακολούθηση της συμμόρφωσης με σχετικές συστάσεις σε συνέχεια πορισμάτων ελέγχων.

Δημοσιονομικές Διορθώσεις/ Ανακτήσεις

25. Εισήγηση για ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο και καταχώρηση των αντίστοιχων λογιστικών εγγραφών στο ΟΠΣ ή/και στο ΟΠΣΚΕ .



	<p>26. Εισήγηση για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Παρακολούθηση της ανάκτησης των σχετικών ποσών.</p> <p>27. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, προετοιμασία φακέλου για διαβίβαση σχετικών στοιχείων στις αρμόδιες αρχές/ όργανα, σύμφωνα με το ΣΔΕ.</p> <p>Καταγγελίες</p> <p>28. Σημείο επαφής για τις καταγγελίες που αφορούν σε συγχρηματοδοτούμενα έργα της προγραμματικής περιόδου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.</p> <p>29. Τήρηση αρχείου καταγγελιών.</p> <p>Άλλα Καθήκοντα</p> <p>30. Τήρηση πλήρους φακέλου Πράξης σε φυσική ή/ και ηλεκτρονική μορφή στο ΟΠΣ ή/και στο ΟΠΣΚΕ κατά τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.</p> <p>31. Τήρηση όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, κατά τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο (Κανονισμοί, ΣΔΕ).</p> <p>32. Παροχή πληροφόρησης στην ΕΥΔ σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε κάθε δαπάνη των πράξεων, για σκοπούς πιστοποίησης.</p> <p>33. Προετοιμασία του ΕΦ για την υποδοχή ελέγχου από ελεγκτικά όργανα.</p> <p>34. Διασφάλιση της συλλογής και έγκαιρης καταχώρησης στο ΟΠΣ ή/και στο ΟΠΣΚΕ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν στις αρμοδιότητες της θέσης εργασίας. Ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρίζει στο ΟΠΣ ή/και στο ΟΠΣΚΕ.</p> <p>35. Προετοιμασία για την έκδοση των απαραίτητων εγγράφων και αποφάσεων που προβλέπονται από το ΣΔΕ και αφορούν στις αρμοδιότητες της θέσης εργασίας</p> <p>36. Συμμετοχή σε Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας</p> <p>37. Συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια και συναντήσεις.</p> <p><u>Παραδοτέο:</u> Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.</p>
<p>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη</p>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη δύναται να ορίζεται μέχρι τη λήξη του έργου 31/12/2029, ως ισχύει και το συνολικό συμβατικό κόστος αυτής δεν μπορεί να ξεπερνάει το ποσό των 68.267,60€ (πλέον ΦΠΑ). Η χρονική διάρκεια της σύμβασης συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.</p>



<p>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</p>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του συνεργάτη θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 31/12/2029 με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, ως ισχύει.</p>
<p>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</p>	<p>Το συνολικό κόστος του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 68.267,60€ (πλέον ΦΠΑ), και αφορά αποκλειστικά στο έργο που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 1 (Ιστορικό). Το συνολικό κόστος σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.</p>
<p>Τόπος εργασίας</p>	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως, σε χώρο της επιλογής του, και στις εγκαταστάσεις της ΑΝ.ΗΜΑ. Α.Ε., καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο της χωρικής ενότητας και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπεύθυνου της χωρικής ενότητας απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.</p>
<p>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου</p>	<p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει εξαμηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος της χωρικής ενότητας που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο της χωρικής ενότητας της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.</p>
<p>Απαιτούμενα προσόντα</p>	<p>α) Πτυχίο Α.Ε.Ι. Οικονομολόγου / Διοίκησης Επιχειρήσεων της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού. β) Γνώση χρήσης Η/Υ. γ) Γενική επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο τουλάχιστον δέκα (10) ετών.</p>



<p>Επιθυμητά Προσόντα</p>	<p>1. Καλή γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης του ΕΦ τουλάχιστον δέκα (10) ετών, όπως εξειδικεύεται ενδεικτικά παρακάτω :</p> <p>Συμμετοχή σε Ομάδα Έργου για τη διαχείριση-παρακολούθηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων με στόχο την προαγωγή της αγροτικής και της τοπικής ανάπτυξης, ενδεικτικά κατ' ελάχιστον με τις εξής αρμοδιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Συμμετοχή στην παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων. - Έλεγχος επιμετρήσεων. - Υλοποίηση δράσεων προαγωγής της τοπικής ανάπτυξης - Συμμετοχή στην υλοποίηση διακρατικών ή/και διατοπικών προγραμμάτων συνεργασίας. - Παρακολούθηση και έλεγχος δημόσιων έργων. <p>2. Ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης</p> <p>3. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών</p> <p>4. Ικανότητα παρακίνησης των υφισταμένων και εστίασης στο αποτέλεσμα</p> <p>5. Ικανότητα επικοινωνίας και ευελιξίας</p> <p>6. Ικανότητα εκπαίδευσης και μεταφορά γνώσης σε υφισταμένους και συνεργασία με προϊσταμένους.</p> <p>7. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών IT&T</p> <p>8. Ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών (π.χ. ΟΠΣ, ΠΣΚΕ –Πληροφοριακό σύστημα κρατικών ενισχύσεων κ.α.)</p> <p>9. Δίπλωμα αυτοκινήτου, ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων σ' όλη τη διάρκεια του έτους.</p>
----------------------------------	---

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.

β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).

γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.



ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.

η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.

ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.

ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Προκήρυξης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.

ιβ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

3.2. Η Αναπτυξιακή Νομού Ημαθίας Α.Α.Ε. ΟΤΑ διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

4.1. Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

ΘΕΣΗ Α και Γ: ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ / ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Π.Ε.

1. Πρόταση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3.
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό.
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται).
7. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ).

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω :

- ✓ Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού



(ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.

- ✓ Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- ✓ Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.
Οι υποψήφιοι αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ με την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.
- ✓ Με Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή προηγούμενου εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

8. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
9. Άδεια Οδήγησης σε ισχύ.
10. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.
Η γενική επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με:
 - ✓ Έγγραφο του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
 - ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας.Η ειδική επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με:
 - ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.
 - ✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.
11. Αποδεικτικό γνώσης/χρήσης (Βεβαίωση φορέα) ΟΠΣ, ΠΣΚΕ –Πληροφοριακό σύστημα κρατικών ενισχύσεων κ.α., εφόσον υπάρχει.



ΘΕΣΗ Β: ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε.

1. Πρόταση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3.
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό.
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται).
7. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ).

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω :

- ✓ Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.
- ✓ Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- ✓ Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.
Οι υποψήφιοι αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ με την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.
- ✓ Με Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή προηγούμενου εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

8. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).



9. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

10. Άδεια Οδήγησης σε ισχύ.

11. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.

Η γενική επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με:

- ✓ Έγγραφο του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας.

Η ειδική επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με:

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.
- ✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.

12. Αποδεικτικό γνώσης/χρήσης (Βεβαίωση φορέα) ΟΠΣ, ΠΣΚΕ –Πληροφοριακό σύστημα κρατικών ενισχύσεων κ.α., εφόσον υπάρχει.

4.2. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

5.1. ΘΕΣΗ Α και Γ: ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ / ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Π.Ε.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα πέντε (5) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία (πέραν της δεκαετίας)
3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία (πέραν της δεκαετίας)
4. Γνώση ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών
5. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.

5.1.1 Τίτλοι σπουδών

5.1.1. Βασικοί Τίτλοι Σπουδών

Κλίμακα από 1 ως 10, όσο ο βαθμός πτυχίου του ενδιαφερόμενου, π.χ. Πτυχίο με βαθμό 7,36, βαθμολογία 7,36



5.1.2. Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας (στο επιστημονικό αντικείμενο του υποψηφίου συνεργάτη), βαθμολογούνται για την περίοδο που υπερβαίνει τα δέκα (10) έτη.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
11 ^ο	1	12	0,0833
12 ^ο	2	24	
13 ^ο	3	36	
14 ^ο	4	48	
15 ^ο	5	60	
16 ^ο	6	72	
17 ^ο	7	84	
18 ^ο	8	96	
19 ^ο	9	108	
20 ^ο και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ Έγγραφο του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας.

5.1.3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, για την περίοδο που υπερβαίνει τα 5 έτη, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
6 ^ο	1	12	0,0833
7 ^ο	2	24	
8 ^ο	3	36	
9 ^ο	4	48	
10 ^ο	5	60	
11 ^ο	6	72	
12 ^ο	7	84	
13 ^ο	8	96	
14 ^ο	9	108	
15 ^ο και επόμενα	10	120 και άνω	



Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.
- Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία

5.1.4. Γνώση ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών

Για τον αξιολόγηση του κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη Βεβαίωση του φορέα υλοποίησης ή κατάρτισης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Το κριτήριο λαμβάνει μια συνολική βαθμολογία, 10 στην τεκμηριωμένη γνώση και 0 σε κάθε άλλη περίπτωση.

5.1.5. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογούνται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης τα κάτωθι Προσωπικά-Επαγγελματικά χαρακτηριστικά, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης	2
2	Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών	2
3	Ικανότητα παρακίνησης των υφισταμένων και εστίασης στο αποτέλεσμα	2
4	Ικανότητα επικοινωνίας και ευελιξίας	2
5	Ικανότητα εκπαίδευσης και μεταφορά γνώσης σε υφισταμένους και συνεργασία με προϊσταμένους	2
ΣΥΝΟΛΟ		10

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των πέντε (5) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ						ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΗ ΙΚΑΝΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΕΛ-ΛΕΙΨΗ		
		9-10	8-9	7-8	5-7	1-5	0		
5.1.1	Βασικοί Τίτλοι σπουδών							10%	
5.1.2	Γενική επαγγελματική εμπειρία							30%	
5.1.3	Ειδική επαγγελματική εμπειρία							35%	



5.1.4	Γνώση ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών							15%	
5.1.5	Προσωπικά– επαγγελματικά χαρακτηριστικά							10%	
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ									

5.2. ΘΕΣΗ Β: ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα πέντε (5) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία (πέραν της δεκαετίας)
3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία (πέραν της δεκαετίας)
4. Γνώση ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών
5. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.

5.2.2. Τίτλοι σπουδών

5.2.1. Βασικοί Τίτλοι Σπουδών

Κλίμακα από 1 ως 10, όσο ο βαθμός πτυχίου του ενδιαφερόμενου, π.χ. Πτυχίο με βαθμό 7,36, βαθμολογία 7,36

5.2.2. Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας (στο επιστημονικό αντικείμενο του υποψηφίου συνεργάτη), βαθμολογούνται για την περίοδο που υπερβαίνει τα δέκα (10) έτη.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
11 ^ο	1	12	0,0833
12 ^ο	2	24	
13 ^ο	3	36	
14 ^ο	4	48	
15 ^ο	5	60	
16 ^ο	6	72	
17 ^ο	7	84	
18 ^ο	8	96	
19 ^ο	9	108	



20° και επόμενα	10	120 και άνω	
-----------------	----	-------------	--

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- 5.1. Έγγραφο του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- 5.2. Βεβαίωση προϋπηρεσίας.

5.2.3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας για την περίοδο που υπερβαίνει τα 5 έτη, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
6°	1	12	0,0833
7°	2	24	
8°	3	36	
9°	4	48	
10°	5	60	
11°	6	72	
12°	7	84	
13°	8	96	
14°	9	108	
15° και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- a. Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.
- b. Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία

5.2.4. Γνώση ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών

Για τον αξιολόγηση του κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη Βεβαίωση του φορέα υλοποίησης ή κατάρτισης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Το κριτήριο λαμβάνει μια συνολική βαθμολογία, 10 στην τεκμηριωμένη γνώση και 0 σε κάθε άλλη περίπτωση.

5.2.5 Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογούνται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης τα κάτωθι Προσωπικά-Επαγγελματικά χαρακτηριστικά, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης	2
2	Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών	2



3	Ικανότητα παρακίνησης των υφισταμένων και εστίασης στο αποτέλεσμα	2
4	Ικανότητα επικοινωνίας και ευελιξίας	2
5	Ικανότητα εκπαίδευσης και μεταφορά γνώσης σε υφισταμένους και συνεργασία με προϊσταμένους	2
ΣΥΝΟΛΟ		10

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των πέντε (5) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΗ ΙΚΑΝΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	8-9	7-8	5-7	1-5		
5.1.1	Βασικοί Τίτλοι σπουδών						10%	
5.1.2	Γενική επαγγελματική εμπειρία						30%	
5.1.3	Ειδική επαγγελματική εμπειρία						35%	
5.1.4	Γνώση ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών						15%	
5.1.5	Προσωπικά–επαγγελματικά χαρακτηριστικά						10%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							

1. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνη για διανομή της Προκήρυξης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: κ. Ατσάλου Έλενα, τηλ. 2331020321, 2331020809.

Το υλικό της Προκήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Αναπτυξιακής Νομού Ημαθίας Α.Α.Ε. ΟΤΑ (www.anhma.gr) απ' όπου μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι.

2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της Αναπτυξιακής Νομού



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ημαθίας Α.Α.Ε. ΟΤΑ στην Βέροια, οδός Θεσσαλονίκης 46, Τ.Κ. 59131 από την Τρίτη 10/02/2026 μέχρι την Τετάρτη 25/02/2026 και ώρα 14:00 μ.μ. με την επισήμανση «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το τοπικό πρόγραμμα ΤΑΠΤοΚ Κεντρικής Μακεδονίας του προγράμματος «ΑΛΙΕΙΑ, ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ & ΘΑΛΑΣΣΑ 2021 – 2027», της ΟΤΔ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΟΜΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. για τη θέση**» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλλει πρόταση υποψηφιότητας μόνο για μία από τις θέσεις της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος.

3. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

8.1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από την ορισθείσα Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναπτυξιακής Νομού Ημαθίας Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α..

8.2. Η λήψη τελικής απόφασης επιλογής και ανάθεσης θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΝ.ΗΜΑ. Α.Ε., ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Βέροια, 10/02/2026

Για την Αναπτυξιακή Νομού Ημαθίας Α.Ε. Ο.Τ.Α.

Τεληγιαννίδης Θεόφιλος

Πρόεδρος Δ.Σ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΠΡΟΤΑΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ: Προς την **ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΟΜΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.**

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το **τοπικό πρόγραμμα ΤΑΠΤοΚ Κεντρικής Μακεδονίας του προγράμματος «ΑΛΙΕΙΑ, ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ & ΘΑΛΑΣΣΑ 2021 – 2027»**, της ΟΤΔ ΑΝ.ΗΜΑ. Α.Ε., ατόμου με ειδικότητα: για την θέση:

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο :

Όνομα :

Όνομα πατρός :

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :

Πόλη :

Ταχυδρομικός κώδικας :

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : Κινητό :

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :

Αριθμός τέλεφαξ :

E-mail :

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου :

3. Ημερομηνία γέννησης :

4. Υπήκοότητα :

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή : Εκπληρωμένη :

6. Οικογενειακή κατάσταση : Άγαμος
 Έγγαμος Αρ. τέκνων
 Διαζευγμένος Αρ. τέκνων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Αναπτυξιακή Νομού Ημαθίας Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία ή έχω νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενής.
- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- ια) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Προκήρυξης με δήλωσή μου στην πρόταση υποψηφιότητας.
- ιβ) δεν προκύπτει σύγκρουση συμφερόντων/δεν υπάρχει επαγγελματική σχέση ή συγγένεια α' βαθμού με μέλη των αποφασιστικών οργάνων της εταιρείας



ιγ) Όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή και κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα για κάθε επιδιωκόμενο κωδικό θέσης, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.

Ημερομηνία:2025

Ο Δηλών

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας					
Διεύθυνση					
Τηλέφωνο					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης		
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
Α/Α	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από έως (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία
ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία / Γραφή)					
Χώρα	Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο		
ΑΓΓΛΙΚΗ					
ΓΑΛΛΙΚΗ					
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ					
ΙΤΑΛΙΚΗ					
ΑΛΛΗ (σημειώσατε ποια)					



ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)

A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα/καθήκοντα)
1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
ΣΥΝΟΛΟ						
2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
ΣΥΝΟΛΟ						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε).

Όπου :

Ι : Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ : Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε : Ελεύθερος επαγγελματίας.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

A/A	ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ Ο ΣΥΣΤΗΝΩΝ
1.			
2.			
3.			

Ο/Η Δηλών/ούσα

.....



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της
«διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»**



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Μεθοδολογία της «διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών των προτάσεων και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην πρόταση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Πρόσκληση.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προτάσεων μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.

- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.
- δ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.
- ε) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη όλα τα κριτήρια αξιολόγησης.
- ε) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προτάσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΝ.ΗΜΑ. Α.Ε., με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς το Δ.Σ..
- στ) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- ζ) Υπογραφή σύμβασης.

